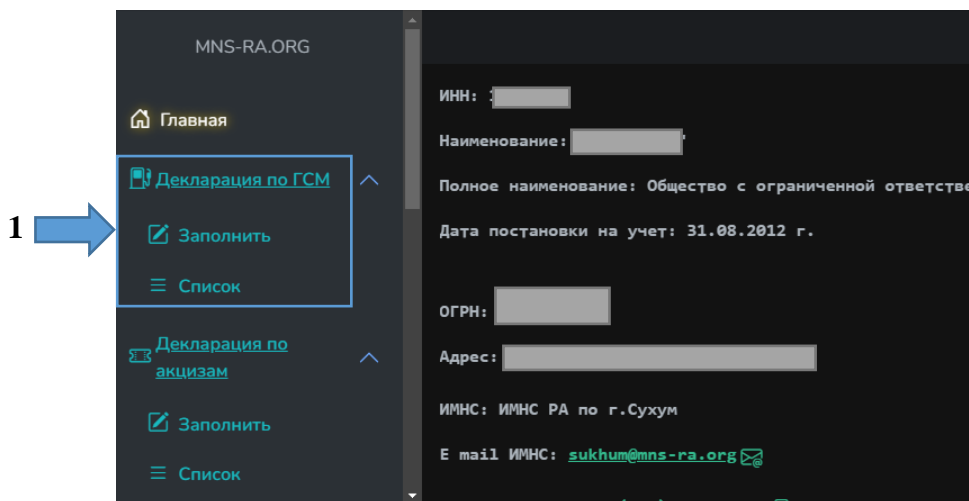


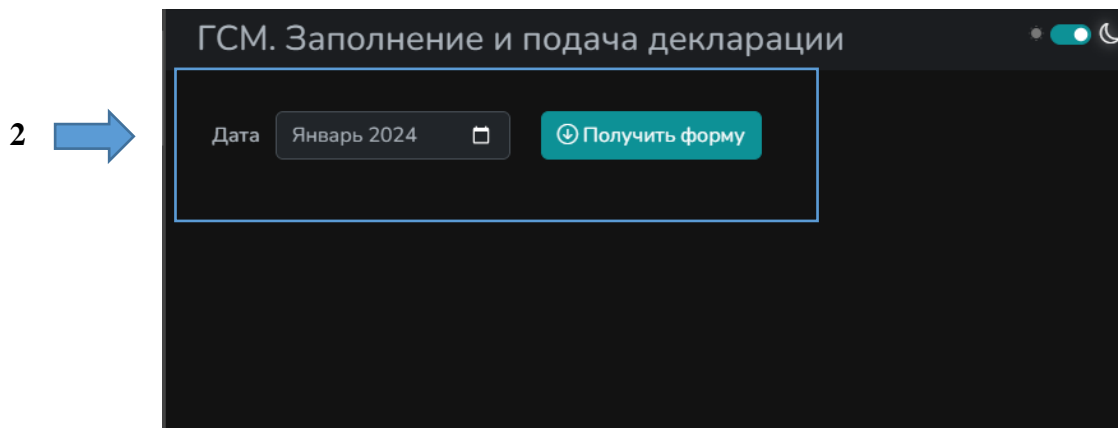
Инструкция по разделу "Декларации ГСМ" в личном кабинете налогоплательщика

Данный раздел личного кабинета доступен для налогоплательщиков, которые в соответствии с законодательством являются плательщиками Налога на реализацию горюче-смазочных материалов (далее Декларация). Раздел представлен 2 вкладками (1):



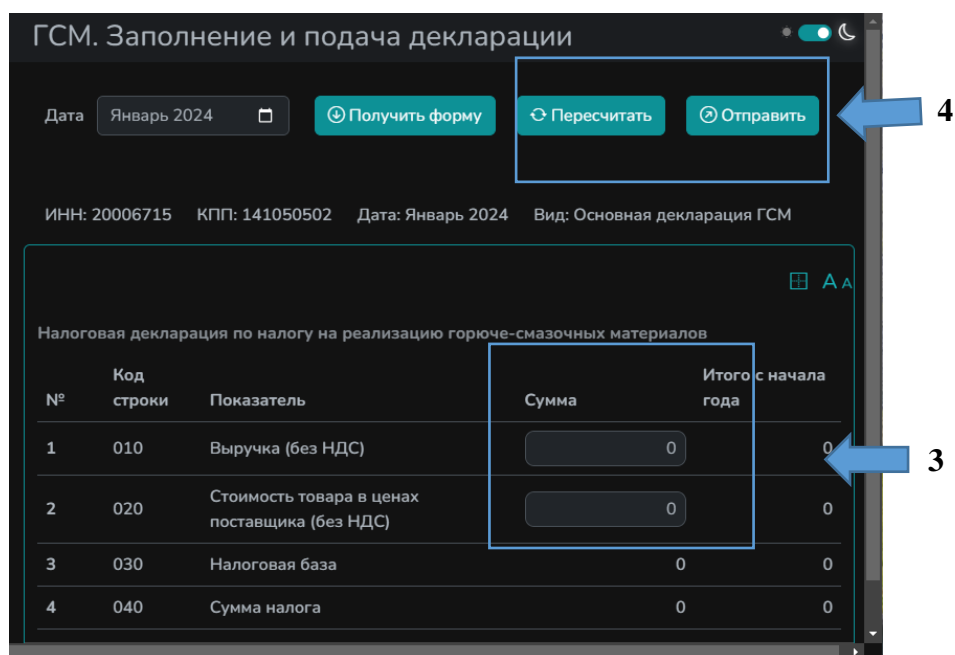
1. Заполнить

Вкладка "Заполнить" предоставляет доступ к заполнению Декларации после выбора отчетного месяца и нажатия на иконку "Получить форму"(2).

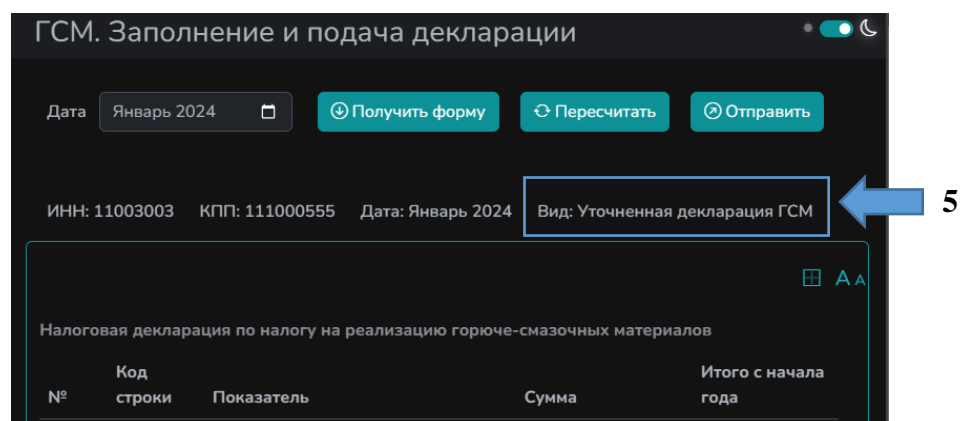


В полученной форме декларации к заполнению предоставляются две строки 010 и 020 по столбцу «Сумма» (3). Строки 030 и 040 считаются автоматически на основании данных из строк 010 и 020.

Для отправки заполненной декларации необходимо нажать на иконки "Пересчитать" и затем "Отправить" (4).



Для отправки уточненной декларации необходимо выбрать месяц, за который отправляется уточненная декларация, после чего Вид декларации изменится с «Основная» на «Уточненная» (5).



2. Список

Вкладка список даёт доступ к просмотру всех сданных деклараций по ГСМ. Для просмотра деклараций достаточно выбрать год и нажать на иконку "Обновить список"(5), далее откроется список представленных в МНС налоговых деклараций по ГСМ за выбранный период с указанием вида декларации (основная или уточненная) и статуса о принятии декларации. Существует 3 статуса:

- Принято** – документ принят и по нему проведены начисления/уменьшения.
- На рассмотрении** – документ отправлен в базу МНС, но в течении 30

минут находится на рассмотрении налогового органа.

с) **Отменено** – документ не прошёл проверку и был поставлен на удаление администратором ЦА МНС РА.

1. Также вам доступен просмотр каждой отдельно взятой налоговой декларации по ГСМ. Для просмотра необходимо выбрать нужный расчёт и кликнуть «Подробно» (6).

Каждую декларацию из списка можно просмотреть более "Подробно" и в дальнейшем при необходимости "Загрузить" и распечатать (7).

