

МИНИСТЕРСТВО ПО НАЛОГАМ И СБОРАМ РЕСПУБЛИКИ АБХАЗИЯ

ПРИКАЗ № 268

г. Сухум

03.12.2024 г.

«Об утверждении Порядка организации работы по администрированию УСН и типовых форм заявлений и уведомлений, предоставляемых по УСН»

В целях упорядочения работы по администрированию налога, уплачиваемого в связи с применением упрощенной системы налогообложения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок организации работы по администрированию упрощенной системы налогообложения (далее - УСН) согласно приложению № 1 к настоящему Приказу;

1.2. Форму Уведомления о переходе на УСН согласно приложению № 2 к настоящему Приказу;

1.3. Форму Уведомления о несоответствии требованиям применения УСН согласно приложению № 3 к настоящему Приказу;

1.4. Форму Заявления о переходе на иной режим налогообложения в связи с утратой права на применение УСН согласно приложению № 4 к настоящему Приказу;

1.5. Форму Уведомления об утрате права на применение УСН согласно приложению № 5 к настоящему Приказу.

2. Установить ответственными отделы ИМНС РА по г. Сухум и районам по работе с приемом уведомлений о переходе на УСН:

1) ОНЮЛ ИМНС РА по г. Сухум и районам - при подаче уведомлений организациями;

2) ОНФЛ ИМНС РА по г. Сухум и районам - при подаче уведомлений индивидуальными предпринимателями.

3. Отделы статистики и отчетности ИМНС РА по г. Сухум и районам установить ответственными по формированию уведомлений о постановке на налоговый учет в качестве плательщиков УСН.

4. Руководителям ИМНС РА по г. Сухум и районам не позднее 15.12.2024 г. довести настоящий порядок до сотрудников инспекции и обеспечить его исполнение.

5. ИМНС РА по г. Сухум и районам провести работу по информированию налогоплательщиков о введении УСН с момента вступления настоящего Приказа в силу.

6. Довести до сведения налогоплательщиков порядок и условия начала и прекращения применения УСН, установленные Законом Республики Абхазия «Об упрощенной системе налогообложения» (далее – Закон).

**И.о. министра,
Государственный советник
налоговой службы**

М.В. Габелия

Царгуш Б.М.
Начальник правового управления,
Советник налоговой службы 1 класса

Рассылается: в дело, ИМНС РА по г. Сухум и районам.

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО АДМИНИСТРИРОВАНИЮ УПРОЩЕННОЙ СИСТЕМЫ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ

1. Налогоплательщики, изъявившие желание перейти на упрощенную систему налогообложения (далее - УСН) должны подать Уведомление о переходе на УСН, по месту нахождения организации или по месту регистрации индивидуального предпринимателя, согласно Приложению № 2 к настоящему Приказу с приложением необходимого пакета документов согласно пункту 2 настоящего Порядка.

2. Пакет документов, необходимый для подачи уведомления включает:

2.1. документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РА, вид на жительство иностранному гражданину или лицу без гражданства);

2.2. доверенность от юридического лица либо нотариально заверенная доверенность от физического лица, обладающим статусом индивидуального предпринимателя, информацию о наличии полномочий, позволяющих действовать без доверенности (устав, учредительный договор и т.д.).

2.3. свидетельство о постановке на налоговый учет (ИНН)

2.4. Уведомление по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему Приказу;

2.5. документы, подтверждающие суммы полученных доходов в рамках предыдущего налогового периода по УСН:

1) для юридических лиц - выписки по всем Р/С или сведения из журнала регистрации приходных и расходных кассовых документов (ПКО и РКО, Унифицированная форма № КО-3) за предшествующий налоговый период по УСН;

2) для индивидуальных предпринимателей - выписки по всем Р/С или книга учета доходов и расходов и хозяйственных операций для индивидуальных предпринимателей.

2.6. Документы, подтверждающие сведения о среднесписочной численности работников за предыдущий год - количество сотрудников, которые работали в организации в определённый период времени: в течение месяца, квартала или другого периода.

2.6.1. Для исчисления среднесписочной численности работников за год, необходимо просуммировать количество работников за каждый день месяца и разделить это значение на количество календарных дней в месяце.

кол-во сотрудников

* кол-во дней (за год)

2.6.2. Среднесписочная численность работников = $\frac{\text{кол-во сотрудников} \times \text{кол-во дней (за год)}}{\text{кол-во дней в году}}$

2.7. Документы, подтверждающие стоимость амортизируемого имущества: оборотно-сальдовая ведомость (анализ счета по субконто, карточка счета) по счету 01 для юридических лиц и книга учета основных средств и расчета амортизации на соответствующий год для индивидуальных предпринимателей.

3. Ответственным отделом ОНЮЛ или ОНФЛ осуществляется внесение Уведомление о переходе на УСН в СУБД МНС РА в день поступления соответствующего уведомления. Внесенная запись получает статус в СУБД МНС РА «на рассмотрении».

Уполномоченным отделам ОНЮЛ или ОНФЛ при принятии Уведомления довести до сведения налогоплательщиков, что после перехода на УСН невозможно осуществление деятельности с применением иных режимов налогообложения, в частности, невозможно одновременное применение УСН наряду с применением специального налога на отдельные виды деятельности, либо патентной системы налогообложения.

4. Далее ответственным отделом ОНЮЛ или ОНФЛ в течении 5 рабочих дней осуществляется проверка пакета документов на соответствие требованиям для перехода на УСН в следующем порядке:

4.1. проверка полномочий представителя, предоставленных соответствующей доверенностью на возможность осуществления действий по смене режима налогообложения от имени налогоплательщика;

4.2. проверка соответствия Ф.И.О. доверенного лица, указанного в документе, удостоверяющем личность, Ф.И.О., указанным в доверенности, или по информации о наличии полномочий, позволяющих действовать без доверенности (устав, учредительный договор и т.д.);

4.3. проверка соответствия номера бланка свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе (ИНН) номеру бланка, указанного в СУБД МНС РА;

4.4. проверка соответствия наименования/Ф.И.О. налогоплательщика, указанного в бланке свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе (ИНН), наименованию данных, указанных в иных документах, представленных в пакете документов;

4.5. проверка полноты информации, отраженной в Уведомлении согласно Приложению № 2 настоящего Приказа;

4.6. проверка документов, указанных в п. 2.5. настоящего Порядка, по вопросу превышения общей суммы дохода (выручки) или отсутствия такового за предшествующий налоговый период по УСН, согласно п. 4 ст. 3 Закона Республики Абхазия от 01.10.2024 г. № 6015-с-VII «Об упрощенной системе налогообложения» (далее - Закон), с одновременной проверкой предоставления выписок с Р/С по всем счетам указанных в СУБД МНС РА;

4.7. проверка соответствия среднесписочной численности работников за год, указанной налогоплательщиком в предоставляемых декларациях по подоходному налогу с ЗП, на предмет превышения среднесписочной численности работников установленному пределу согласно п. 4 ст. 3 Закона.

При выявлении информации, в которой отражается предполагаемое занижение подоходного налога с ЗП, налоговый инспектор подготавливает соответствующую докладную на имя руководителя ИМНС РА о необходимости назначения тематической налоговой проверки, по которой он обязан инициировать мероприятия налогового контроля;

4.8. проверка соответствия общей стоимости амортизируемого имущества данным, указанным налогоплательщиком в предоставляемых декларациях по налогу на имущество организаций, на предмет превышения общей стоимости амортизируемого имущества установленному пределу в соответствии с пп. 12 п. 3 ст. 2 Закона.

При выявлении информации, в которой отражается предполагаемое занижение налога на имущество организаций, налоговый инспектор подготавливает соответствующую докладную на имя руководителя ИМНС РА о необходимости назначения тематической налоговой проверки, по которой он обязан инициировать мероприятия налогового контроля.

4.9. проверка отсутствия, присвоенного налогоплательщику ОКВЭД в СУБД МНС РА по следующим видам деятельности, ограничивающим применение УСН:

- 1) производство подакцизных товаров;
- 2) добыча и реализация полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- 3) проведение азартных игр и лотерей;
- 4) адвокатская деятельность;
- 5) страховая деятельность;
- 6) банковская деятельность;
- 7) профессиональная деятельность на рынке ценных бумаг;
- 8) производство или реализация ювелирных и иных изделий из драгоценных металлов;
- 9) деятельность магазинов беспошлинной (свободной) торговли;

4.10. проверка присвоенного режима налогообложения у индивидуального предпринимателя на предмет выявления патентного режима налогообложения;

4.11. проверка формы собственности на предмет выявления бюджетных организаций, иностранных юридических лиц, унитарных предприятий;

4.12. проверка отсутствия нарушения сроков подачи уведомления о переходе на УСН, установленных п. 1 ст. 3 Закона.

4.1. проведение проверки пакета документов по иным вопросам на предмет возможности применения УСН в соответствии с законодательством Республики Абхазия.

5. Сотрудником уполномоченного отдела ОНЮЛ или ОНФЛ подводится итог проверки на предмет соответствия поданных документов для применения УСН в соответствии с законодательством Республики Абхазия, при этом он выносит решение:

1) при соответствии требованиям законодательства Республики Абхазия – сотрудник уполномоченного отдела ОНЮЛ или ОНФЛ присваивает зарегистрированному Уведомлению статус в СУБД МНС РА «соответствует» и обращается в отдел статистики и отчетности, для получения необходимого количества КПП по установленному режиму налогообложения - УСН, после присвоения которых выдает уведомление о присвоении КПП налогоплательщику, что является подтверждением налогового органа о переходе налогоплательщика на УСН;

2) при несоответствии требованиям законодательства Республики Абхазия – сотрудник уполномоченного отдела ОНЮЛ или ОНФЛ присваивает зарегистрированному Уведомлению статус в СУБД МНС РА «не соответствует» и формирует, а также выдает Уведомление о несоответствии требованиям применения УСН согласно Приложению № 3 с указанием причины отказа в переходе на УСН.

6. Сотрудники отдела статистики и отчетности при обращении сотрудника уполномоченного отдела согласно п. 5 настоящего Порядка должны приостановить действие всех имеющихся КПП (в случае наличия таковых), вне зависимости от территориальной принадлежности, и присвоить новый КПП по налоговому режиму УСН также вне зависимости от территориальной принадлежности.

Далее необходимо распечатать Уведомление о постановке на налоговый учет организации/индивидуального предпринимателя с указанием нового присвоенного КПП и выдать вышеупомянутому сотруднику уполномоченного отдела, для соответствующего подписания и заверения печатью ИМНС РА.

Постановка на налоговый учет (присвоение КПП) плательщиков налога, уплачиваемого в связи с применением УСН, осуществляется исключительно по месту нахождения организации или месту жительства индивидуального предпринимателя.

7. Уполномоченные отделы инспекций с 01 января календарного года по 30 марта осуществляют проверку по следующим вопросам наличия у налогоплательщика сведений, препятствующих применению УСН:

- 1) сведений о филиалах;
- 2) лицензии на деятельность ломбардов;
- 3) лицензии на осуществлении банковских операций;
- 4) лицензии страховой деятельности;
- 5) информации о профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг;
- 6) лицензии на деятельность лотерей;
- 7) доли государственного участия более 50 %;
- 8) доли иных организаций более 25 %;
- 9) иных оснований влекущие утрату права в применении УСН.

8. При выявлении оснований, влекущих утрату права применения УСН в соответствии с п. 7.9 настоящего Порядка, сотрудники уполномоченных отделов в соответствии со ст. 3 Закона иницируют процедуру прекращения применения УСН налогоплательщиком, формируют Уведомление об утрате права на применение УСН согласно форме, установленной Приложением № 4 и уведомляют об этом налогоплательщика. В дальнейшем данным сотрудникам необходимо подготовить соответствующую докладную с отражением вновь выявленных обстоятельств, препятствующих применению УСН, руководителю ИМНС РА с просьбой об инициации мер налогового контроля в отношении налогоплательщика. Руководитель ИМНС РА при получении данной докладной, обязан вынести положительное решение.

В случае неявки налогоплательщика в течении 10 дней налоговый инспектор информирует об этом руководитель ИМНС РА, который в последующем в течение 2 дней формирует Решение налогового органа о приостановлении расходных

операций по счетам налогоплательщика и направляет данное Решение в соответствующую кредитную организацию.

9. Уполномоченным отделам ИМНС РА по г. Сухум и районам осуществлять систематический контроль на предмет возникновения у налогоплательщиков обстоятельств, приводящих к утрате права на применение УСН. При выявлении фактов, влекущих приводящих к утрате права на применение УСН, необходимо руководствоваться п. 8 настоящего Порядка.

10. Налогоплательщики, в случае возникновения у них обстоятельств, приводящих к утрате права на применение УСН, а именно: превышения установленного предельного размера дохода организации или индивидуального предпринимателя, предельного размера остаточной стоимости основных средств и (или) средняя численность работников организации, а также несоответствия иным требованиям, установленным статьей 2 Закона, обязаны представить в налоговый орган Заявление о переходе на иной режим налогообложения в связи утратой права на применение УСН по форме, утвержденной Приложением № 5. После проверки обстоятельств, указанных в Заявлении, уполномоченный отдел присваивает коду причины постановки на налоговый учет по УСН статус «приостановлен» с формированием Уведомления об утрате права на применение УСН согласно Приложению № 4.