

Инструкция по использованию сервисов «ЛК ИП»

Основной задачей создания ЛК ИП является реализация возможности онлайн сдачи ежемесячных налоговых расчётов (деклараций). Для входа в личный кабинет вам необходимо перейти на официальный сайт МНС РА (www.mns-ra.org). Далее во вкладке «Кабинет налогоплательщика» необходимо выбрать Личный кабинет индивидуального предпринимателя (Далее «ЛК ИП»). Для входа в личный кабинет необходимо указать ИНН, КПП и пароль (1). Следует отметить, что для каждого КПП общего режима налогообложения создаётся отдельный личный кабинет. Следовательно, если налогоплательщик осуществляет ряд видов деятельности на разных участках или в разных районах то по каждому из них необходимо отчитаться отдельным налоговым расчётом (декларацией) во избежания автоматического применения санкционных мер (приостановления расходных операций по счетам, присвоения статуса «недобросовестный налогоплательщик» и т.д.).

1

Вход

ИНН

КПП (общего режима налогообложения)

Пароль

Запомнить **ОТКРЫТЬ**

Процедура генерации разового и создания личного пароля представлена следующими этапами:

1) При написании заявления налогоплательщику выдаётся Извещение о предоставлении доступа к «Личному кабинету Индивидуального предпринимателя». В данном извещении указан **разовый** пароль (1) для активации личного кабинета.

2) При первой попытке входа с использованием разового пароля программа потребует у Вас новый **личный** пароль, который будет известен лишь Вам. Новый пароль должен состоять минимум из 8 символов, включая заглавные, строчные буквы и цифры. После ввода нового пароля необходимо нажать на иконку «Установить» (2). После данного действия разовый пароль из извещения перестает быть действительным.

Примечание: Пароль, придуманный и установленный налогоплательщиком, является универсальным для всех КПП общего режима налогообложения, закреплённых за данным налогоплательщиком.

The image shows a login form titled "Вход" (Login). It contains the following fields and elements:

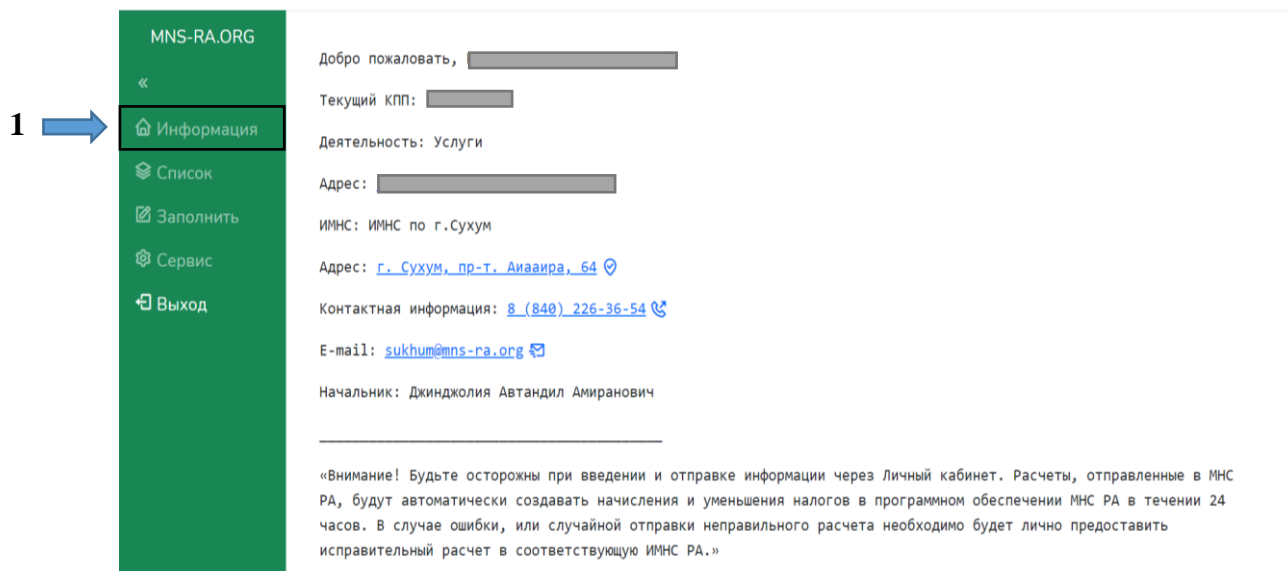
- ИНН (Tax ID) field with a greyed-out input box.
- КПП (общего режима налогообложения) (KPP (general tax regime)) field with a greyed-out input box.
- Пароль (Password) field with a masked input (dots) and icons for visibility and help.
- Новый пароль (New password) field with the placeholder "Новый пароль".
- Повторите пароль (Repeat password) field with the placeholder "Повторите пароль".
- Buttons: "Запомнить" (Remember) with a checkbox, and "Установить" (Set).

Two blue arrows with numbers indicate specific actions:

- Arrow 1 points to the "Пароль" field.
- Arrow 2 points to the "Установить" button.

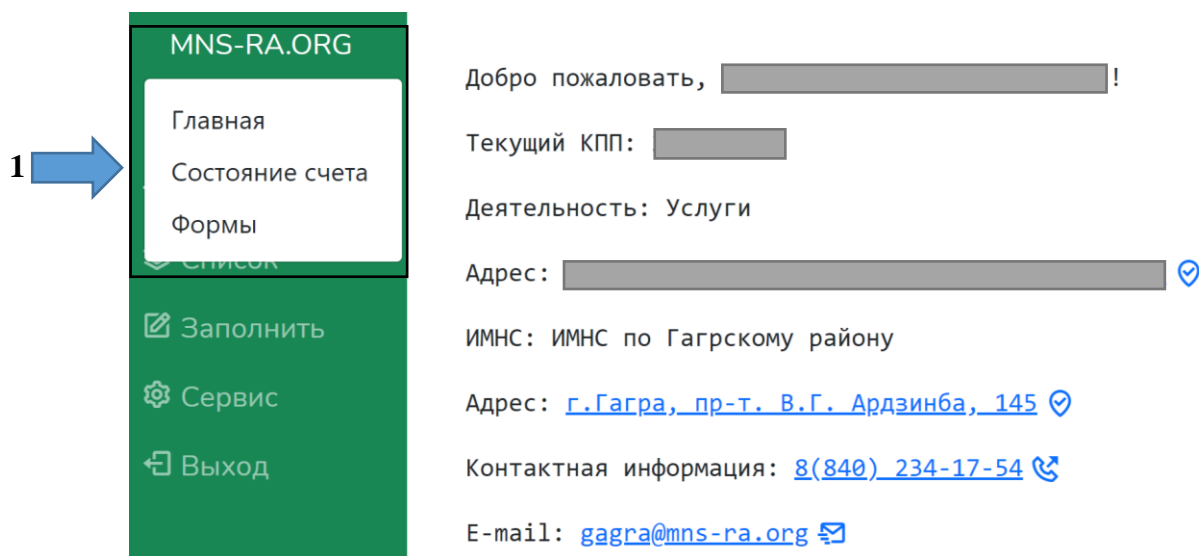
После входа в личный кабинет откроется доступ к выбору одной из предложенных вкладок:

1. По умолчанию откроется вкладка «Информация» (1). В ней представлена общая информация по выбранному КПП (вид деятельности, адрес КПП, общая информация об ИМНС и др.).



2. При нажатии на вкладку MNS-RA.ORG можно (1):

- а) Перейти на главную страницу официального сайта МНС РА (Главная)
- б) Проверить карточку лицевого счёта на текущую дату (Состояние счёта)
- в) Перейти к формам налоговой отчётности и скачать их, в случае необходимости.



3. При выборе вкладки «Список» (1) откроется список представленных в ИМНС налоговых расчётов (деклараций) с указанием даты отправки, номера документа и статуса о принятии. Существует 3 статуса:

а) Принято – документ принят и по нему проведены начисления/уменьшения.

б) На рассмотрении – документ отправлен в базу МНС, но в течении 24 часов находится на рассмотрении налогового органа.

в) Отменено – документ не прошёл проверку и был поставлен на удаление администратором ЦА МНС РА.

4. Также вам доступен просмотр каждого отдельно взятого налогового

расчёта (декларации). Для просмотра необходимо установить «» напротив «Подробно» (2) и выбрать нужный расчёт.

2021 Обновить Подробно

Список предоставленных отчетов о результатах деятельности ИП

#	Дата	№ документа	Статус	#	Наименование	Оборот	Баланс	Примечания
1	2021-05-31	000004725	Принято	1	Выручка (валовый доход) от реализации работ (услуг)	60000	30000	
2	2021-03-31	000003292	Принято	1a	в том числе облагаемый НДС оборот	0	30000	
3	2021-02-28	000003291	Принято	2	НДС начисленный (стр.1а x 9,09%)	0	2727.27	
4	2021-04-30	000004724	Принято	3	НДС 19 счет ГТК (уплаченный при ввозе товаров на таможенную территорию)	0	0	
5	2021-06-30	000005196	Принято	4	НДС 19 счет прочие (уплаченный прочим сторонним организациям)	0	0	
6	2021-07-31	000005197	Принято	5	НДС к уплате в бюджет (стр.2-стр.3-стр.4) к доплате "+", к уменьшению "-"	0	2727.27	
7	2021-01-31	000003290	Принято	6	Подтвержденные расходы всего (стр.6а+6б+6в+6г+6д+6е+6ж+6з+6и), в т.ч.:	0	750	
8	2021-08-31	000005198	Отменено					
9	2021-12-31	000005201	На рассмотрении					
10	2021-09-30	000005199	На рассмотрении					

При необходимости ниже будет доступна функция печати расчёта (3).

10	Подходный налог к уплате в бюджет с дохода ИП (стр.9 x 10%)	6000	2652.27
11	Всего налоговых платежей по расчету (стр.5 + стр.7 + стр.8 + стр.10)	6000	5432.05

Распечатать

5. При выборе вкладки «Заполнить» (1) предоставляется выбор формы расчета, периода сдачи отчетности, а также возможность заполнения и сдачи расчета.

В случае если форма расчета не указана, ее нужно выбрать через параметр «изменить» (2). Первично выбранная форма расчета закрепляется за данным КПП. При возникновении необходимости смены формы расчета, индивидуальный предприниматель должен лично обратиться в соответствующую ИМНС РА.

Далее указывается период сдачи отчетности, а именно месяц и год, за которые сдается расчет. Важно отметить, что расчеты должны сдаваться строго в хронологическом порядке. В случае отсутствия расчетов за предыдущие отчетные периоды, данный расчет не будет принят.

Для заполнения расчета требуется выбрать параметр «Получить форму» (3).

МНС-РА.ОРГ

«

Информация

Список

Заполнить

Сервис

Выход

Форма расчета

001) Выполнение услуг (оказания услуг)

Период сдачи отчетности

Июль 2021

Заполнение и подача формы расчета

После получения формы откроются строки для заполнения (1). Налогоплательщику необходимо указать показатели, заполненные серым цветом. После их заполнения необходимо нажать на иконку «Пересчитать» (2), после чего автоматически будут рассчитаны показатели, заполненные белым цветом. Далее нужно «Отправить» (3) расчёт в МНС РА. Налогоплательщик может контролировать принятие расчёта в МНС РА с помощью вкладки «Список» (4).

№	Наименование	Оборот	Баланс	Примечания
1	Выручка (валовый доход) от реализации работ (услуг)	35900	125900	
1a	в том числе облагаемый НДС оборот	35000	65000	
2	НДС начисленный (стр.1а x 9,09%)	3181.82	5909.09	
3	НДС 19 счет ГТК (уплаченный при ввозе товаров на таможенную территорию)	1200	1200	
4	НДС 19 счет прочие (уплаченный прочим сторонним организациям)	1300	1300	
5	НДС к уплате в бюджет (стр.2-стр.3-стр.4) к доплате "+", к уменьшению "-"	681.82	3409.09	
6	Подтвержденные расходы всего (стр.6a+6б+6в+6г+6д+6е+6ж+6з+6и), в т.ч.:	17000	17750	
6a	Заработная плата работников	17000	17250	

6. Во вкладке «Сервис» (1) предоставлена возможность смены личного пароля при желании. Для этого достаточно ввести старый личный пароль и добавить новый. После нажатия «Установить» старый пароль перестанет быть действительным для всех КПП.

В случае необходимости возможно выйти из личного кабинета на текущем устройстве (2).