

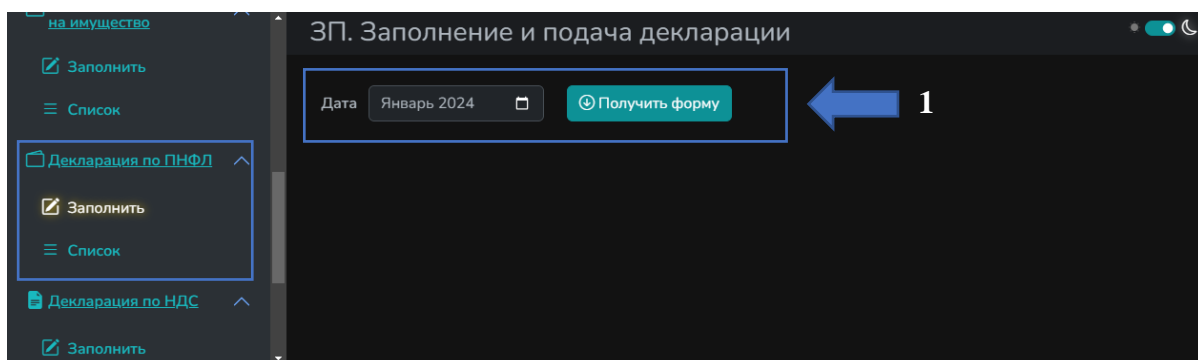
Инструкция по разделу "Декларации по ПНФЛ" в личном кабинете налогоплательщика

1.1. Данный раздел личного кабинета доступен для налогоплательщиков, на которых в соответствии с законодательством возложены обязанности по исчислению, удержанию и перечислению в бюджетную систему Республики Абхазия подоходного налога в качестве налогового агента.

Раздел представлен 2 вкладками:

1. Заполнить

Вкладка "Заполнить" предоставляет доступ к заполнению налоговой декларации налогового агента по подоходному налогу с физических лиц (далее - Декларация), после выбора отчетного месяца и нажатия на иконку "Получить форму" (1).



В полученной форме Декларации к заполнению предоставляются Разделы 1-4 и Приложение 1 к Декларации.

В **Разделе 1** показатели «Количество физических лиц», «Начисленный доход», «Необлагаемые доходы» прописываются вручную (2).

Показатель «Сумма исчисленного подоходного налога» рассчитываются программой автоматически (3).

Показатель «Сумма удержанного налога» дублирует сумму исчисленного подоходного налога, но с возможностью ее изменения вручную (4).

Механизм заполнения **Раздела 2** аналогичен механизму заполнения Раздела 1.

ИНН: 11003003 Вид: Основная декларация по подоходному налогу с физического лица
Период: Январь 2024

2 3 4

Раздел 1. Налогообложение доходов, получаемых физическими лицами за выполнение ими трудовых или приравненных к ним обязанностей по месту основной работы (службы, учебы)

№	Количество физических лиц	Начисленный доход	Необлагаемые доходы	Сумма исчисленного подоходного налога	Сумма удержанного налога
1	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

В Разделе 3 и 4 показатели «Количество физических лиц» и «Сумма дохода» прописываются вручную (5).

Показатель «Сумма удержанного налога» считается программой автоматически (6).

Итого удержанный подоходный налог считается автоматически, как сумма удержанного подоходного налога с разделов 1-4.

5 6

Раздел 3. Налогообложение доходов из источников в Республике Абхазия, получаемых лицами, не имеющими постоянного места жительства в Республике Абхазия

№	Количество физических лиц	Сумма дохода	Сумма удержанного налога
1	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

Раздел 4. Налогообложение доходов физических лиц полученных в результате распределения прибыли (дохода) организации

№	Количество физических лиц	Сумма дохода	Сумма удержанного налога
1	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

Итого удержанный подоходный налог

№	Итого	Количество физических лиц	Сумма
1	Итого удержанный подоходный налог	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

Приложение 1 представляет собой распределение сумм подоходного налога по соответствующим КПП обособленного подразделения и видам подоходного налога (КБК), на основании которого возникает задолженность по подоходному налогу. По каждому объекту налогообложения (КПП) необходимо указать количество работников.

Для внесения данных необходимо выбрать иконку «Добавить» (7), после чего предоставляется строка к заполнению. При необходимости лишние строки можно удалить, выбрав иконку «Удалить» (7).

КПП предоставляется на выбор из всех существующих у налогоплательщика КПП общего режима (8).

Следует подметить, что значения итога по разделам должны соответствовать суммам удержанного подоходного налога по соответствующим видам подоходного налога (9), а именно:

Раздел 1 - подоходному налог с физических лиц с ЗП;

Раздел 2 - подоходному налогу с физических лиц от разовых работ;

Раздел 3 - подоходному налогу с физических лиц иностранных граждан;

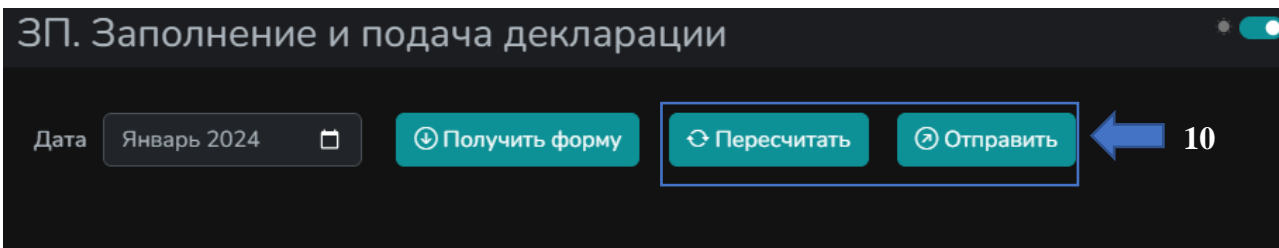
Раздел 4 - подоходному налогу с физических лиц от прибыли организаций.

В случае наличия одного единственного КПП общего режима налогообложения суммы подоходного налога по видам разносятся автоматически.

№	КПП	Налог	Сумма	Количество
1	1410505	Подоходный налог с физических лиц с ЗП	6000	4

Для отправки уточненной декларации необходимо выбрать месяц, за который отправляется уточненная декларация, после чего Вид декларации изменится с «Основная» на «Уточненная».

Для отправки заполненной декларации необходимо кликнуть на иконку "Отправить" (10).



2. Список

Вкладка список даёт доступ к просмотру всех сданных деклараций по подоходному налогу. Для просмотра деклараций достаточно выбрать год и нажать на иконку "Получить список" (11), далее откроется список представленных в МНС налоговых деклараций по подоходному налогу за выбранный период с уточнением вида декларации (основная или уточненная) и статуса о принятии декларации. Существует 3 статуса:

а) **Принято** – документ принят и по нему проведены начисления/уменьшения.

б) **На рассмотрении** – документ отправлен в базу МНС, но в течении 30 минут находится на рассмотрении налогового органа.

в) **Отменено** – документ не прошёл проверку и был поставлен на удаление администратором ЦА МНС РА.

Также вам доступен просмотр каждой отдельно взятой Декларации. Для просмотра необходимо выбрать нужную Декларацию и кликнуть «Подробно», при необходимости декларацию можно "Загрузить" и распечатать (12).

