

ИНСТРУКЦИЯ
о порядке заполнения формы отчетности
"Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности
организации (ИП), предоставляющих услуги средств размещения"
(Форма №2 –УСР)

Отчет представляется всеми организациями, индивидуальными предпринимателями, предоставляющими услуги средств размещения, на территории Республики Абхазия, в структурное подразделение Министерства по курортам и туризму Республики Абхазия в отсканированном виде по электронному адресу: otchet-usr@yandex.ru

Отчетность ежедекадная, заполняется нарастающим итогом с начала года.

Название организации (ФИО ИП), юридический адрес (место проживания или место прописки ИП), ОКПО РА (для организаций), ОКВЭД РА, форма собственности по СКФСРА, организационно-правовая форма хозяйствования по СКОПФ РА (для организаций), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на налоговый учёт (КПП) должны соответствовать данным, указанным в свидетельстве о государственной регистрации, свидетельстве о постановке на налоговый учёт и данным, указанным в учредительных документах.

Отчетные данные отражаются в тех единицах, которые указаны в форме.

Раздел I. Основные производственные показатели.

В строке 1.1. приводится количество развернутых коек. В строке 1.2. указывается численность размещенных лиц, в том числе на дополнительных местах за отчетный период всего, в том числе в строках 1.2.1., 1.2.2., 1.2.3. и 1.2.4. указывается, соответственно, - количество граждан Абхазии, граждан РФ, граждан других стран СНГ и граждан из других государств. Данные берутся из регистрационных журналов учета прибывших, которые заполняются при регистрации на основании соответствующих документов (паспортов и путевок). Сумма строк 1.2.1., 1.2.2., 1.2.3. и 1.2.4. должна быть равна строке 1.2.

В строке 1.3. приводится количество представленных койко-дней, которое рассчитывается путем умножения количества обслуженных лиц на количество дней их пребывания, в том числе на дополнительных местах в строке 1.3.1.

В строке 1.4. указывается средняя продолжительность пребывания одного туриста.

Полученный электронный документ (Форма №2-УСР) в течение одного рабочего дня перенаправляется по следующему электронному адресу: gost.mns@mail.ru

